

Положение

**ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи»
при Управлении здравоохранения Акимолинской области**

г. Кокшетау

г. Кокшетау

Утверждаю

Согласовано

Главный врач ОССМП

Высоцкий А.А.

201__ год

Председатель НС ОССМП

Гурлубеков К.К.

201__ год

**Информационная политика (далее - Политика) ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи»
при Управлении здравоохранения Акмолинской области**

1. Общие положения

1.1. Разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления ОССМП.

Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи» при Управлении здравоохранения Акмолинской области. (Далее-ОССМП).

2.1. Заинтересованным в деятельности ОССМП и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну ОССМП.

3.1. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ОССМП и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики ОССМП является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ОССМП до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения.

2.2. Информационная политики ОССМП направлена на решение следующих задач:

- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) об ОССМП, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам ОССМП.

2.3. Информационная политика ОССМП базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, ОССМП, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности ОССМП и представляемой ОССМП информации.

2.6. ОССМП обеспечивает раскрытие информации и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ОССМП.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав ОССМП и внутренние документы, регулирующие деятельность ОССМП;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ОССМП;
- годовой отчет ОССМП.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается ОССМП соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту ОССМП за счет повышения информационной открытости и прозрачности, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности ОССМП;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении должностных лиц ОССМП в средствах массовой информации, пресс-релизы ОССМП;
- сведения о положении ОССМП и об обеспечении соблюдения этических принципов при оказании медицинских услуг.

2.9. Дополнительная информация раскрывается ОССМП в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ОССМП использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице ОССМП в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами ОССМП

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ОССМП осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами ОССМП.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ОССМП обладают главный врач ОССМП уполномоченные представители ОССМП.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ОССМП раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. ОССМП через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития ОССМП, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц ОССМП.

4.4. ОССМП проводит встречи тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами.

4.5. ОССМП участвует в работе конференций.

4.6. Представители ОССМП участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ОССМП, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию с уполномоченным органом, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители ОССМП (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ОССМП, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации ОССМП.

5. Обеспечение доступа заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности ОССМП.

5.1. ОССМП обеспечивает доступ к информации, которую ОССМП обязано хранить и предоставлять иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. ОССМП предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя главного врача.

5.3. Информация об ОССМП и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Председатель НС согласовывает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. НС осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности ОССМП в соответствии с требованиями законодательства и документами ОССМП.

6.3. Секретарь НС в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации НС.

6.4. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов ОССМП в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

6.5. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об ОССМП и его деятельности несет коллегиальный исполнительный орган – НС.

6.6. Исполнительный орган ОССМП обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.
