

Приложение 2  
к постановлению акимата  
Акмолинской области  
от 15 января 2018 года  
№ А-1/19



Утвержден  
Постановлением  
акимата Акмолинской области  
№ А-1/19  
от 15 января 2018 года

## УСТАВ

**государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области».**

### 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 16 октября 2017 года № А-10/468.

3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее – местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Л.Шевцовой, 18 «а».

## 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствие с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Гражданско-правовые сделки, заключенные Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является занятие медицинской деятельностью.

13. Для достижения цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Оказание медицинской помощи в максимально короткие сроки, при возникновении заболеваний и состояний, требующих экстренной медицинской помощи, для предотвращения существенного вреда здоровью или устранения угрозы жизни в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

2) Оказание экстренной медицинской помощи при несчастных случаях происшедших с гражданами (различных видах травм, ранений, ожогов, поражениях электротоком и молнией, обморожениях, утоплениях и т.д.).

3) Оказание экстренной медицинской помощи при родах, происшедших вне специализированных отделений и медицинских организаций.

4) Осуществление своевременной транспортировки больных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной помощи.

Транспортировка пациента по экстренным показаниям осуществляется в ближайшую клинику, имеющую возможности по оказанию необходимой квалифицированной, специализированной и высокотехнологической медицинской помощи или по утвержденному маршруту местного исполнительного органа согласно нозологиям

5) Обеспечение круглосуточного приема обращений населения (вызовов), проводит сортировку по категории срочности вызова. Посредством автоматизированной системы управления вызовами I - III категории срочности передают фельдшерским специализированным бригадам ОССМП области, вызова IV категории срочности передают фельдшерским бригадам отделений НМП при первичной медико-санитарной помощи области (далее – ПМСП). В случае отсутствия в Отделении НМП свободных от исполнения вызова бригад, в случае необходимости диспетчер ПСМП может вызвать себе в помощь бригаду скорой медицинской помощи областной станции ОСМП на условиях взаиморасчета.

6) Формирование повода к вызову бригад СМП согласно алгоритмам приема и передачи вызовов по АСУ;

7) Обеспечение преемственности в работе с медицинскими организациями по оказанию скорой медицинской помощи населению;

8) Взаимодействие с дежурными службами города: полицией, УАП, пожарной охраной, МЧС и т.д.

9) Совместно со старшим врачом определение первоочередности вызовов в соответствии с категорией срочности вызова;

10) Спутниковый мониторинг санитарного автотранспорта СМП региона;

11) Осуществление контроля своевременности и качества оказания экстренной медицинской помощи на догоспитальном этапе в регионе и разработка мероприятий, направленных на организацию СМП в зависимости от сложившейся оперативной ситуации их совершенствование.

12) Приобретение, хранение, использование и уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, оборот лекарственных средств, содержащих психотропные вещества и прекурсоры в соответствии с Нормативно-правовыми актами РК (далее - НПА РК).

13) Комплектование выездных бригад медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, медикаментами и перевязочным материалом в соответствии с нормативом оснащения, утвержденным НПА РК.

14) В режиме чрезвычайной ситуации ОССМП:

1) действует в рамках межведомственного и межсекторального взаимодействия, согласно соответствующему постановлению Правительства РК по указанию уполномоченных и исполнительных органов;

2) направляет в зону чрезвычайной ситуации бригады ОСМП по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

3) проводит сортировку пострадавших по системе triage и проведение лечебно-эвакуационных мероприятий пострадавшим при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) экстренно предоставляет информацию о случаях возникновения инфекционных заболеваний, отравлений, психических и поведенческих расстройств, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах, взрывах и прочих чрезвычайных ситуациях, с числом пострадавших, при которых представляется внеочередная информация в уполномоченный орган в области здравоохранения.

15) Допускается организация патрулирования бригадами ОСМП, в том числе в режиме дежурства, в отдаленных от медицинских организаций жилых массивов и наиболее травмо-опасных участках улиц населенного пункта.

16) При угрозе жизни и здоровью сотрудников бригады ОСМП, риска повреждения и порчи оснащения автомобиля ОСМП, обслуживание вызова, включая госпитализацию пациента, осуществляется в обязательном порядке в присутствии сотрудников органов внутренних дел. В случае отсутствия сотрудников органов внутренних дел, сотрудники бригады ОСМП оповещают диспетчерскую службу о риске угрозы жизни и здоровью сотрудников бригады ОСМП посредством радиации и/ или мобильной связи. Дальнейшее обслуживание вызова осуществляется в присутствии сотрудников органов внутренних дел.

17) Своевременное внедрение достижений медицинской науки и современных медицинских технологий в практику здравоохранения и повышение качества работы медицинского персонала;

18) Организация обучения медицинских работников ОСМП по совершенствованию профессиональных знаний, практических навыков медицинского персонала по международным стандартам оказания экстренной медицинской помощи в учебно-тренинговом центре.

19) Круглосуточная диспетчерская служба отделения санитарной авиации при ОСМП осуществляет постоянную связь медицинскими организациями области и Республиканской медицинской организации с врачами-координаторами, врачами-консультантами, для оказания экстренной медицинской помощи населению области в случаях:

1) тяжелое состояние пациента, требующего транспортировки в медицинское учреждения более высокого уровня или оказания ему специализированной консультативной или оперативной помощи

2) необходимость оказания специализированной медицинской помощи на месте узкими высококвалифицированными специалистами (консультации, проведение операций, медицинских манипуляций) при невозможности оказания медицинской помощи из-за отсутствия медицинского оборудования и (или) специалистов соответствующей квалификации в медицинской организации по месту нахождения пациента;

3) трудная доступность местонахождения пациента для других видов транспорта;

4) для оказания специализированной медицинской помощи при ДТП на загородных автомагистралях.

20) Социальное развитие коллектива, улучшение условий труда и отдыха персонала.

21) Оптимизация хозяйственной деятельности и системы управления оказания медицинской помощи.

22) Организация учета нормирования оплаты труда медицинских работников, внедрения передовых форм организации и оплаты труда.

23) Укрепление и развитие материально-технической базы. Закуп медицинского оборудования и санитарного автотранспорта согласно графику и потребности на текущий плановый период.

24) Обеспечение бесперебойной и безопасной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

25) Обеспечение снабжения необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения.

26) Ведение утвержденной медицинской документации, представление достоверной информации и статистической отчетности.

27) Проведение планового и внепланового сервисного обслуживания санитарного автотранспорта.

28) Обеспечение соблюдения требований правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемического режима и противопожарной безопасности, выполнение всеми работниками правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

29) В случае, если для осуществления какого-либо вида деятельности необходима лицензия, то Предприятие осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующей лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30) Предприятие осуществляет оказание платных медицинских услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе и другие услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан в соответствии с утвержденным прейскурантом платных услуг, согласованным уполномоченным органом.

31) Оказание экстренной медицинской помощи, в виде санитарной авиации и включает в себя:

1) медицинские услуги (консультация, оказываемая с использованием телемедицины, очная консультация, операция на месте, транспортировка пациентов, транспортировка профильных специалистов, доставка органов (части органов) и тканей для последующей трансплантации в соответствующую медицинскую организацию), биоматериалов, а также транспортировка медицинских специалистов по изъятию тканей, органов и биоматериалов.

2) авиационные транспортные услуги (доставка специалистов к месту нахождения пациента и обратно и (или) транспортировки пациента в соответствующую медицинскую организацию).

32) Создание регионального Call- центра (колл-центр). Данные подразделения обеспечиваются средствами оперативной связи с подстанциями СМП, отделениями НМП при ПМСП, службами органов внутренних дел и чрезвычайных ситуаций региона.

33) Оборудование автоматизированными системами управления по приему и обработке вызовов и системами, позволяющими вести мониторинг за автотранспортом СМП посредством навигационных систем, а также системой компьютерной записи диалогов с абонентами и автоматическим определителем номера телефона, с которого поступает вызов.

14. Предприятие может являться учебной базой:

- 1) для обучения и стажировки врачей, средних медицинских и других работников;
- 2) для подготовки водителей санитарного транспорта скорой медицинской помощи в соответствии с международными стандартами по программам «Тренинг по технике безопасного вождения на скорой помощи» и «Базовая реанимация»
- 3) для подготовки немедицинских работников по долгу службы (полицейские, спасатели, водители общественного транспорта) и других по вопросам оказания первой медицинской помощи.

15. Предприятие имеет право заключать договора (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, а также вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан и не противоречат деятельности Предприятия.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

19. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

21. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

22. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 14) ведет контроль за качеством оказания государственных услуг.



## 5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным Советом

28. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным Советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

29. Порядок создания наблюдательного Совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются по государственному планированию.

30. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного Совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются по государственному планированию.

31. Полномочия наблюдательного Совета:

- 1) предоставляет заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
- 4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
- 5) согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;
- 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления, работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам. Премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
- 7) назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного Совета, досрочно прекращает его полномочия;
- 8) вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;
- 9) вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

32. По требованию члена наблюдательного Совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета.

33. Заседания наблюдательного Совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

1) Положение о наблюдательном Совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления;

2) заседание наблюдательного Совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного Совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

3) каждый член наблюдательного Совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

4) решения наблюдательного Совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5) при принятии решения член наблюдательного Совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного Совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

## 6. Имущество Предприятия

34. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

36. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

37. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

38. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

39. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

40. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

41. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 43, 44 настоящего Устава.

43. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:  
изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;  
изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

44. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

45. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

46. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли: создавать филиалы, представительства; выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц; предоставлять займы.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46 и 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

## **7. Финансирование деятельности Предприятия**

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется по государственному планированию.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, предусмотренном законодательством.

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

52. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

53. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставной капитал Предприятия**

54. Размер уставного капитала Предприятия составляет 430 243 681 (четыреста тридцать миллионов двести сорок три тысячи шестьсот восемьдесят один) тенге.

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

55. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

56. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли и другие государственные органы.

57. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными стандартами бухгалтерского учета согласно учетной политике, утверждаемый руководителем по согласованию с уполномоченным органом, представляет в установленные сроки уполномоченному, финансовым, налоговым и статистическим органам бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

## **10. Ответственность Предприятия**

58. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

## **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 12. Оплата труда работников Предприятия

61. Размер Фонда оплаты труда устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

62. Формы оплаты труда, штатное расписание, система премирования и иного вознаграждения определяется Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению местного исполнительного органа. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

65. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

66. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением местного исполнительного органа.

Главный врач



Ф.И.О.

*Александр Анатольевич*

подпись